



Referat af Bestyrelsesmøde 25-05-2023

Tilstede: Lisbeth Rasmussen, Henrik Lykke Olsen, Michael Sommer, Thomas Jørgensen og John Kryger.

Afbud: Ole Green

Dagsorden:

1. **Konstituering – valg af referent**
2. **Siden sidst**
 - Pumpelaug – ekstra bidrag på kr. 21.140 plus normale 10.570
 - Digelaug
 - Affaldsplan
3. **Økonomi.**
4. **Postkasseanlæg – indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling**
5. **Hjertestarter**
6. **Vejreparationer**
7. **Badebro – trappe, gelænder, nedtagning, skilte på/ved broen**
8. **Indkomne forespørgsler**
9. **Eventuelt.**
10. **Næste møde**

Ad. 1. Konstituering.

Bestyrelsen konstituerede sig således at, John K fortsætter som formand og Henrik Lykke indtræder som kasserer.

Ad. 2 Siden sidst.

Pumpelaug har meldt ud, at der på grund af kommende reparationer på en drænledning, samt sidste års udskiftning af en pumpe ved Stølsgaardsvej, er behov for ekstra bidrag til Pumpelaug. Der opkræves derfor 2 ekstra bidrag samt det ordinære bidrag i 2024. Det betyder for os at vi i november 2023 opkræves kr. 21.140 og kr. 10.570 – i alt kr. 31.710

Vi besluttede at betale bidragene fra vores indestående på vejkontoen og ikke opkræve ekstra bidrag fra medlemmerne.

Digelaug har afsluttet byggefasen af diget og vil senere dette efterår optage et fast forrentet lån gennem Kommunekredit. Efterfølgende kan de fremtidige medlemsbidrag fastsættes. Der skal optages et lån på ca. 32. mio. kr. – og renten oplyses på lånetidspunktet. Pt. er renten ca. 3%

Digelaug vil efterfølgende søge om de nødvendige ændringer på Strandiget således at sandfygning minimeres. Der er lagt god information ud på Digelaugets hjemmeside og Facebook siden – ligesom der har været et par gode artikler i Sjællandske om sandfygnings problemerne.



Den nye Affaldsplan for Enø og de øvrige sommerhusområder på fastlandet er netop lanceret af Næstved Kommune. Vi har modtaget en præsentation fra Næstved Kommune, som er lagt ud på vores hjemmeside. Kort refereret betyder den nye ordning, at papirsækkene erstattes af en 200 liters plastbeholder med to rum. Næstved Kommune udsender et informationsbrev til alle i løbet af oktober. Beholderne leveres indenfor 2-3 uger og skal tages i brug ved levering.

Papirsækkene afhentes sidste gang efter at vi har fået plastbeholderen leveret.

Plastbeholderen tømmes hver 14 dag. (fra 1. marts til 31 oktober). I vinterperioden (fra november til marts) tømmes beholderen en gang om måneden. Sommerhuse med tilladelse som helårsbeboelse vil få tømt beholderen hver 14 dag – hele året.

Placeringen af plastbeholderen er meget detaljeret beskrevet i præsentationen. Beholderen skal stå på et fast underlag (fliser, asfalt eller beton) og kunne køres ud til vejen på et plant fast underlag. Alternativt skal beholderen stilles ud til vejen før tømning.

Vi skal derfor alle få etableret det nødvendige plane og faste underlag til affaldsbeholderne – samt adgangsvejen således at renovationsmedarbejderen nemt kan køre beholderen ud til skraldebilen og tilbage uden problemer.

Læs præsentationen – og informationsbrevet der udsendes for mere detaljeret information.

Ad. 3. Økonomi.

Foreningens økonomi er god og sund. Vi har totalt ca. 234.000 på drift- og vejkontoen i Danske Bank.

Vi vil udbetale kr. 31.740 til Pumpelaugget, omkostninger til Hjertestarter på maks. Kr. 20.000, vedligehold af grønne områder på ca. kr. 40.000 – samt den kommende omkostning til nyt postkasseanlæg (se næste punkt) på anslået kr. 110.000. Den sidste betaling skal vedtages på den kommende ekstraordinære generalforsamling som forventes, afholdt sidst i oktober.

Der forventes også en mindre regning til asfaltvedligeholdelse på stamvejen op til Havbakken. Det betyder at vi ved årsskiftet 2023/24 har brugt pænt af det samlede indestående.

Ad.4. Postkasseanlæg

Den nye og kommende postlov kræver at vi etablerer et postkasseanlæg med en postkasse pr. matrikel. Det er et lovkrav at alle sommerhuse skal have en postkasse. Postkasseanlægget skal være etableret den 1. januar 2024 når den nye postlov træder i kraft.

Bestyrelsen indkalder til en ekstraordinær generalforsamling (som besluttet på den ordinære generalforsamling i juli 2023) med Postkasseanlægget som eneste punkt på dagsordenen.

Indkaldelsen udsendes separat til alle på mail og ved opslag på info-tavlen og på Facebook siden.

Indkaldelsen skal udsendes mindst 3 uger før afholdelsen af den ekstraordinære generalforsamling. Vi planlægger at afholde mødet søndag den 29. oktober kl. 10.00 på museet. Bestyrelsen skal sammensætte et endeligt forslag (design, placering og samlet pris). Placeringen er ved molokkerne og indkørslen til området. Forslaget udsendes til medlemmerne mindst 14 dage før mødet.



Ad. 5 Hjertestarter.

Vi har fået tilbud fra to leverandører – vi valgte at gå videre med SafetyGroup, da de har bedre referencer end den anden udbyder. SafetyGroup er bl.a. leverandør til Trygfonden.

John går videre med dem og får et endeligt tilbud. Hjertestarteren indkøbes og placeres på hegnet efter Bækkene 242.

Hjertestarter med skab og serviceaftale første år koster ca. 15.000 – herefter koster den årlige service kr. 4.000. Vi vil afholde et kursus i livreddende førstehjælp i sommeren 2024.

Ad. 6. Vejreparationer.

John har været i kontakt med Arkil om reparation af de begyndende huller i stamvejen op til Havbakken. Der var ved besigtigelsen behov for ca. 10 mindre lapper. Arkil-manden vurderede at vejen er i god stand og kan holde mindst 5 år, inden der er behov for ny belægning på de mest udsatte steder. Vi modtager et tilbud på opgaven, og John aftaler nærmere om udførelsen af reparationerne med Arkil.

Ad. 7. Badebroen

Badebroen er blevet godt modtaget af brugerne. Der er kommet bidrag fra Cypresvænget, og der er lagt en forespørgsel om bidrag hos Vigen.

Badebroen nedtages lørdag den 21. oktober (sidste weekend i efterårsferien). Der indkaldes til "arbejdsdag" på Facebook siden og sæsonafslutningen fejres med øl/vand efter endt arbejde.

Badebroudvalget vil til foråret (inden broen opsættes til april) forbedre trappen og gelænderet således at adgangen til og fra badebroen bliver bedre og nemmere.

Til næste sæson opsættes der også et skilt om støtte til badebroens vedligeholdelse via mobilepay.

Ad. 8. Indkomne forespørgsler.

Udover en forespørgsel om trappen ved badebroen, har vi fået to andre forespørgsler.

En forespørgsel handler om en mere handicapvenlig passage ved markdiget på klinten mellem Gerbredgaard og Klintegården. Markdiget er fredet, og der skal ansøges om lov til at lave en bedre passage. Samtidig skal ejerne af klinten på begge sider af markdiget høres. Vi tager kontakt til lodsejerne samt Næstved Kommune.

En anden forespørgsel handlede om en fællestur til Vejrø for interesserede. Bestyrelsen syntes godt om ideen, men vil ikke planlægge og stå for turen. Vi kan godt hjælpe med at sende invitationer ud via mail og på Facebook.

Ad. 9 Eventuelt

Under eventuelt diskuterede vi problemer med løse hunde, parkerede biler samt stier i området. Vi opsætter de to "hunde i snor" skilte igen først i november, men vi er enige om at skilte ikke løser problemerne med løse hunde. De få, der ikke har deres hunde i snor, vil ikke ændre deres adfærd pga. et skilt eller to.

Gerbredgaard Grundejerforening



Vi vil lave nogle mindre "Du parkerer på privat grund" skilte som bliver lamineret og således kan placeres i forruden på bilerne. Skiltene kan rekvireres fra Grundejerforeningen, så man selv holder justits med parkeringen i eget nærområde.

Vi vil tage snakken om stier i området op på vores næste møde. Hvad er officielle stier og hvad er uofficielle "stikveje" – samt hvad skal vi gøre fremadrettet.

Næste møde afholdes efter behov og aftales via mail.

Referat udsendt til godkendelse 27-09-2023

Referent

John